**PULSMESSE**

tidsplan

Utviklet av Høybråten, Fossum & Stovner menighet

Tema: MOT

### Budsjett

Utgifter: 12 000,-

## Tidsplan

2 mnd før **Formøte med stab**

Bestemme temaet for pulsmessen

Velge sanger som passer til temaet

Fordele ansvar for de ulike workshop’ene

Hvem leier inn instruktører?

Hvem er praktisk koordinator?

Hvem er liturg?

Hvem tar ansvar for bestilling av mat?

Hvem har kontakt med frivillige for kjøkkentjeneste?

Hvem tar imot workshop-påmelding og fordeler konfirmantene?

### 2 uker før Formøte med PULS-ledere

* Innføring i tema for pulsmessen og tidspunkter for oppmøte
* Ungdomslederne i menigheten velger hvilke workshop/oppgaver de ønsker å ha denne helgen
* Noen har særlig ansvar for PR/Facebook/instagram både før/under/etter helgen

Fredag Om dagen **Forberedelser**

* Kjøpe inn mat
* Rigging av kirkerom, stoler, lys/lyd og «altertavle»
* Lage plan for romfordeling
* Printe ut lister og program
* Sikre at alt av utstyr til workshopene er kjøpt inn

Ettermiddag? **Rigging**

* Lyd, lys og kirkerom

Lørdag  9.00 **Oppmøte PULS-ledere og ansatte**

* Gjennomgang av program og ansvarsområder

10.00 **Oppmøte konfirmanter**

* Felles samling, presentasjon av opplegget og ledere

10.20 **Grupper: bli kjent, introduksjon i temaet!, verksted**

11.30 **Oppmøte frivillige som skal sørge for maten**

12.15-12.45 **Matservering (Gruppene kan selv bestemme når de starter pausen. Gruppelederne bestemmer hvor lenge pausen varer. Gruppelederen har ansvar for at ikke gruppene flyter rundt!)**

Etter pausen **Tilbake i gruppene**

14.00-15.30 **Øve sanger og gjennomgang av gudstjenesten**

15.30 **Lederne samles!, etterpå: rydding**

Søndag15.30 **Oppmøte ledere**

16.00 **Oppmøte konfirmanter**

**Informasjon og siste forberedelser**

16.30-17.45 **Gjennomgang**

18.00-19.30 **Gudstjeneste m/kirkekaffe**

Etter messen **Rydde**

## Hvem bidrar

Ledere Ledere som deltar på PULS ledertrening – ledertreningen i menigheten. Så mange som mulig!

Frivillige Foreldre eller andre frivillige hjelper til med maten

Kirketjener Bistår lørdagen og søndagen

Organist/kantor Etablerer et husband for helgen

## Hva må bestilles?

Rigging Kirkerom og altertavle

Lyd og Lys Trenger vi mer lyd/lys og må noen leies inn for å styre dette?

Ingen rigging under verksted og øvelsen!

Mulig med mikrofonløsning uten stativ?

Rigging fredag?

Instruktører Hvilke instruktører til hvilken pris?

### Mat Bestilles fra Kolonial.no. Leveres til kirken på fredagen.

* Pølser/taco/gryterett + saft
* Spesielle behov?!
* Kjøkkenansvar – 1 ansatt
* Kjøkkentjeneste – 4 frivillige

## Andre forberedelser

Grupper til workshop’ene (Listene sendes rundt på konfirmantundervisningen før)

* Sang og band: Stor gruppe + ledere
* Drama/preken: Ca 6 personer + ledere
* Estetikk: Ca 10 personer + ledere
* Bønnevandring: Ca 5 personer + ledere
* Rigging: Ca 10 personer + ledere
* Media: Ca 8 personer + ledere
* Teknikk: Ca 2 personer + ledere
* Baking: Ca 10 personer + ledere

### Markedsføring

* Fjorårets konfirmanter inviteres gjennom Facebook
* Akers Avis-forhåndsomtale
* Nettsider
* Facebook/Instagram/snapchat
* Kunngjøringer!

### Gudstjenesten (Se vedlegg: «PULSMESSE – kjøreplan» for mer info)

* Valg av tema – «MOT»
* Liturgi?
* Valg av sanger som samsvarer med temaet
* Bibeltekst som passer temaet