



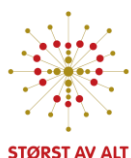
Konfirmantreunion

Om opplegget

På Konfirmantreunion kan ungdommene møtes for å mimre, dele opplevelser og være sammen i et kristent fellesskap. Konfirmantreunion er et fint springbrett fra konfirmasjonstiden og inn i videre deltagelse i ungdomsarbeidet og trosopplæringen.

Ungdommene skal oppleve at de har en plass i kirken selv om de ikke er konfirmanter lenger, og de skal inviteres og engasjeres til å ta videre del i ungdomsarbeidet og trosopplæringen i kirken.

Du kan bruke ressursene som inspirasjon til å lage en helt egen vri. Samlingene må ha god kvalitet, være relevante for ungdommene og gjennomførbare for menigheten. Det kan også inkludere en gudstjeneste og ungdommene kan inviteres til gruppeopplegget VIDERE eller annet ungdomsarbeid i menigheten



STØRST AV ALT



DEN NORSKE KIRKE

Ved spørsmål eller innspill, ta kontakt med Silke Pahlke i Kirkerådet: sp259@kirken.no

Innhold

Om opplegget.....	2
Innhold	3
1.0 Byggeklosser	4
Byggeklosstenkning.....	4
Nøkler til å skape sammenheng	4
2.0 Planlegging	6
2.2 Program	10
3.0 Aktiviteter.....	11
3.1 Tips til gjennomføring.....	11
3.2 Non stop mimring.....	12
3.3 Hvem har gjort hva siden sist	13
3.4 Quiz.....	14
4.0 Innhold.....	15
5.0 Sikkerhet og beredskap	16
6.0 Kommunikasjon	17
Å skape en forventning.....	17
Informasjonskanaler.....	17
Kommunikasjonsplan	17



1.0 Byggeklusser

Hvordan kan konfirmasjonstiden, tiltak i trosopplæringen, ledertrening og øvrig ungdomsarbeid henge sammen? I dette dokumentet er målet å sette dere på sporet av hvordan Konfirmantreunion, VIDERE og På sporet kan bygges sammen med menighetens helhetlige arbeid med ungdomsfasen.

Byggeklusstenkning

Konfirmantreunion, VIDERE og På sporet er byggeklusser som menighetene kan ta i bruk for å bygge og sette sammen innhold ut fra en helhetlig tenkning.

Byggeklussene kan bidra til en sammenheng mellom konfirmasjonstiden, andre trosopplæringstiltak, ledertrening og annet ungdomsarbeid i menigheten og over i ung-voksen-fase.

Nøkler til å skape sammenheng

Forventing og nysgjerrighet:

Det å skape en nysgjerrighet og forventning i konfirmasjonstiden om hva ungdommen kan være med på videre i kristent ungdomsarbeid er viktig. Ønsket om å delta må skapes i konfirmasjonstiden og menigheten må legge til rette for rask oppfølging. Det er viktig at man inviterer til videre deltakelse i det kristne ungdomsarbeidet. Starte med å informere allerede i konfirmasjonstiden og andre møtepunkt med ungdom etter konfirmasjon.

Hva må gjøres i konfirmasjonstiden for å skape motivasjon, nysgjerrighet og forventning til hva de kan være med på videre? Kan de få en smakebit av f.eks. VIDERE eller På sporet? For eksempel gå en stille vandring, ha en kort tankestrek, en tidebønn eller bli introdusert for gripekors? Det er også nødvendig å finne ut hvordan man vil skape interesse hos ungdommer som ikke er konfirmanter og at de inkluderes selv om de ikke har vært konfirmanter.

Bygge på erfaringer og opplevelser:

Hva kan gjenbrukes fra konfirmasjonstiden eller andre tiltak? Hvilke trospraksiser har gitt gjenklang hos ungdommene? Hvordan planlegge slik at ungdommene møter kjente elementer? Hva kan dere bygge videre på av det gode/fine/annerledes fra konfirmasjonstiden: fellesskap, opplevelser, bønn, sanger, gudstjeneste, refleksjon og samtale? Hva må bygges ut? Hva kan man gå i dybden på? Hva må tilføres av noe nytt?

Relasjonsbygging:

Relasjoner er viktig for oss mennesker. Mye av arbeidet i tiden etter konfirmasjon starter i konfirmasjonstiden. Relasjons- og nettverksbygging er viktig. Ungdom må ha gjenkjennelse og trygghet på personene de møter.

Samarbeidsstrukturer i konfirmasjonstida kan være utfordrende. Hvordan kan noen av de relasjonene som er skapt i konfirmasjonstiden videreføres etter konfirmasjonstiden i f.eks. Konfirmantreunion, VIDERE og På sporet? Hvordan organiseres menighetens arbeid slik at ungdommene møter personer i konfirmasjonstida som de møter igjen senere? Og hvordan kan flere i menigheten bli involvert i arbeid med ungdom?

Samvirke med organisasjonene og ungdomsarbeid:

Kan dere bygge opp noe nytt rundt tiltak som allerede finnes, som er prøvd ut og som folk kjenner igjen?

Det kan være nyttig å kartlegge hva som vil være naturlig å samarbeid om. Hvilke muligheter finnes i sammenheng med det som finnes av kontinuerlig arbeid og andre tilbud til ungdom? Leir, festival, gudstjenester, fortsettelse i et miljø? Kan breddetiltakene være springbrett inn i et miljø og kontinuerlig ungdomsarbeid?

Kan man bruke elementer fra trosopplæringen inn i det kontinuerlige arbeidet? Kan ungdomsledere i det kontinuerlige ungdomsarbeidet synliggjøres og involveres i konfirmasjonstiden og breddetiltakene, slik at man skaper relasjoner på tvers?

Planlegging og involvering:

Det må planlegges hvordan få med ungdommen videre etter konfirmasjonstiden. Det er avgjørende å få med ungdom på planlegging og gjennomføring. Snakk med de ungdommene dere har, gi ansvar og lytt, be dem være med i komite/gruppe, komme med ideer, utvikle tiltak og være ambassadører og reklamere. Legg en strategi på dette og informer i konfirmasjonstiden om det nærmeste tiltaket, ta imot påmelding før de er ferdige som konfirmanter.

Ungdom som er medlemmer på arrangementer for de yngre aldersgruppene kan det også satses mer på. Bygge miljø, klubb, kafe osv er viktig.

Hvis dere ikke har et ungdomsarbeid – kan *VIDERE* og *På sporet* være en måte å starte en ungdomsgruppe på?



2.0 Planlegging

Ha Konfirmantreunion i bakhovudet undervegs i konfirmasjonstida, samla bilete/filmar, noter hendingar, kva for songar vart "ei hit"? Kva for leikar likte dei best?

Omfang

Utforming av tiltaket, må gjøres i henhold til hvilke ressurser menigheten har tilgjengelig. Husk å beregne nok tid på for- og etterarbeid, og at første gang man gjennomfører krever som regel ekstra ressurser og innsats. Oppleggets varighet bør sees ut i fra antall deltakere.

Ansvar, fordeling og samarbeid

Hvem eier arrangementet? Er det et samarbeid mellom flere menigheter eller organisasjoner? Hvilke ansatte er med, hvem er hovedansvarlig og hvilke oppgaver kan delegeres? Det er lurt å lage en ansvarsfordeling for medarbeidere.

Skal man lage en planleggingsgruppe, bestående av ansatte og frivillige ledere? Har man ungdommer som kommer som deltakere man kan inkludere i planleggingsprosessen? Det er lurt å tenke gjennom om det er et arrangement *av* voksne *for* ungdommene, eller et arrangement *av* og *for* ungdommene.

Eierskap og nøkkelpersoner

Dersom man greier å knytte til seg en liten gruppe ungdommer som kan være med å rekruttere andre deltakere. Dette kan både være ungdommer som er engasjert i ungdomsarbeidet, eller ungdommer som har en tydelig stemme i skolemiljøet.

Jobb med eierforhold og involvering utover den kirkevante ungdomsgjengen, og oppsøk 1-2 som representerer bredden av kullet og er positive. Dette krever sosialt mot og ydmykhet!

Inkludering av frivillige

Frivillige medarbeidere er en fantastisk ressurs som bør tas vare på, og inkluderes best mulig. Dersom man får med ungdomsledere som har vært med på tidligere trosopplæringstiltak, kan det skape et hyggelig gjensyn.

Ungdom kjenner ungdom best, og kan være gode idèskapere til aktivitetene, maten og sanger på programmet. Ungdomsledere bør inkluderes i «staben» og kan gjerne få frynsegoder i forkant eller etterkant, med for eksempel film og pizza hjemme hos hovedansvarlig, som en takk for hjelpen!

Dato og tid

Omfanget av opplegget bør settes ut i fra hvilke ressurser man har, og hvor mange deltakere som er realistisk å få til.

For å finne et godt tidspunkt er det viktig med lokalkunnskap; finn ut av ferier, fridager, klasseturer, handballtrening, prøver, fotballturneringer osv som er viktige hendelser i ungdommenes hverdag, og som kan komme hindre deltagelse.

Enkelte steder er ungdommer *svært* opptatt i helgene, andre steder svært opptatt på hverdagen. Det er lurt å finne ut om man skal arrangere en hverdagskveld eller legge det til en helg, eller deler av en helg.

Tenk gjennom transportmulighetene for ungdommene: Er de avhengige av foreldres bilkjøring eller avhengig av flere ulike rutebusser? Start og slutt arrangementet slik at det passer!

Program

Lag en oversikt over programmet: Når skal det starte og slutte, sett inn måltider, pauser, lek og aktivitet og ulike underveisbolker. Lag gjerne en oversikt over tema/innhold for undervisningen slik at man kan være bevisst plassering av krevende temaer.

Programoversikten bør være klar før man går ut med invitasjon, slik at man kan skrive kort om hva man inviterer til.

Innhold/undervisning/tema

Sett av nok tid til å planlegge innholdet i undervisningen! Dersom dette skal delegeres til noen andre, kan det være lurt å snakke gjennom hva man tenker undervisningen bør dreie seg om, men at underviser selv kan velge vinkling og inngang til temaet.

Bruk gjerne ungdommene som konsulenter for valg av tema: diskuter med dem hva de synes er interessant og hva de vil vite mer om.

Mat

Sett menyen i samarbeid med ungdommene! Taco, pizza og grilling er alltid suksess – men det er også gøy å prøve noe annet. Mat som bestilles fra catering o.l bør være avtalt 2-3 uker på forhånd.

Dersom det er tid på opplegget, kan ungdommene selv være med på å lage mat. Lag handleliste noen dager på forhånd, slik at man kan handle mat samtidig som man handler annet utstyr. Handling gjøres dagen før opplegget starter.

Medarbeidere

Hvor mange trengs det for å skape et trygt fellesskap? Hvor mange ledere trengs det på de oppgavene som skal gjennomføres? Tiltak for ungdommer trenger i mindre grad ledere som passer på, men ungdomsledere til leking, aktiviteter og matlaging trengs alltid!

Foreldre

Det er positivt å involvere foreldre og foresatte i ulike oppgaver. Dette kan lette en del arbeid, og det kan være en hjelp til at ungdommene kommer.

Samtidig bør ikke foreldrene få for store eller synlige oppgaver, da enkelte konfirmanter kan oppleve det som flaut og ubehagelig. Matlaging, servering, nattevakt og kakebaking er fine oppgaver for foreldre!

Foto

Har menigheten en flink fotograf, frivillig eller lønnet? Finn et tidspunkt på arrangementet, og spør om vedkommende kan komme i 1-2 timer og ta bilder. Si gjerne hva slags type bilder som trengs, slik at det blir en hyggelig opplevelse for fotografen.

Dersom en frivillig ungdomsleder er glad i å ta bilder, er det fint å ha et kamera tilgjengelig for bruk. Avtal hvem som har ansvar for å gå gjennom bildene i etterkant for å sortere ut hvilke bilder som skal tas vare på.

Ved påmelding eller ankomst er det viktig å vite hvilke deltakere som kan tas bilde av. Mindreårige skal ha samtykke fra foreldre, og de skal vite hva bildene skal brukes til. Dette må være et aktivt samtykke, og kan gjøres via sms, e-post eller påmelding. Dette er lurt å gjøre i forkant!

Utstyr

Når innholdet i undervisningen og aktivitetene er planlagt, bør man lage en oversikt over hva utstyr som trengs. Ut i fra dette bør man gå gjennom hva man har og hva man må skaffe før opplegget. Dersom man skal ha opplegget i et eksternt lokale bør man undersøke hvilke fasiliteter og utstyr som fins, slik at man vet hva man må ordne selv.

Når man har laget en innkjøpsliste for utstyr er det enkelt å dra på handletur.

Kommunikasjon og invitasjon

Den beste måten å invitere til arrangement i ungdomstiden er via jungeltelegraf. I konfirmanttiden inviterer man til reunion og lederkurs, på lederkurs inviterer man til På sporet og Videre, osv.

Når det er gjort, må man komme med påminnelse gjennom sms, e-post, nettside, Facebookgrupper osv. Invitasjonen bør være kortfattet og inviterende, med informasjon om tid, sted og litt om programmet. I invitasjonen må man minne om hvilket fellesskap ungdommene vil møte: «Det viktigste er at man treffes igjen» skrev en ungdom på en invitasjonsbrosjyre.

Man kan med fordel opprette et arrangement på Facebook, for å informere, men ikke forvent stor deltakelse fra ungdommene.

Påmelding

Lag et enkelt påmeldingsskjema på nettsiden, eller ta påmelding via sms eller mail. Selv om det opprettes et arrangement på Facebook, er det få ungdommer som trykker «delta», så det er best med påmelding utenom. Husk et felt i påmeldingen om allergier og tilrettelegging. Husk også et felt om personvern/bruk av kontaktinformasjon, og bildebruk.

Påmeldingsfrist bør være så nærme som mulig, samtidig som det skal gi nok tid til å planlegge aktiviteter, program og mat. Påmeldingsfrist maks en uke før.

Dersom det kommer påmeldinger etter fristen, bør man gjøre sitt beste for at deltakeren kan bli med. Eventuelt kan man gi tilbud om plass, men uten mat, eller å få velge aktivitet sist osv.

Etter påmeldingsfristen bør hovedansvarlig lage lister med navn og kontaktinformasjon for påmeldte, og telefonnummer til pårørende.

Informasjon til påmeldte

Etter påmeldingsfrist bør man sende ut epost eller sms med informasjon til alle påmeldte. Dette bør komme 3-4 dager før arrangementet. Informasjonen bør inneholde en påminnelse om tid/sted, pris eller hva man skal ta med seg.

Ved større opplegg kan man med fordel sende informasjon til foreldre, med kort informasjon hva som skjer på opplegget og kontaktinformasjon til ansvarlig leder.

Overnatting

Dersom opplegget innebærer overnatting, er det lurt å sjekke brannforskrifter i lokalet man skal være. Mange kirker/menighetshus krever våken nattevakt, mens leirsteder ikke krever dette. Noen plasser må man informere brannvesenet om hvor mange som overnatter.

Ved overnatting må man tenke på brannsikkerhet, og alltid ha oversikt over hvem som sover hvor.

Tilrettelegging

Tenk gjennom hvilke forutsetninger de deltakende ungdommene har, og hvilke utfordringer som kan komme på opplegget. Er det mulig å gjennomføre alt uansett funksjonsnivå? Er lokalet universelt utformet? Hvilke allergier må tilrettelegges? Skal man hente inn tolk for tegnspråk eller fremmedspråklige?

Lokal ungdomskultur

Tenk gjennom kulturen i lokalmiljøet. Dersom ungdommene nettopp har vært konfirmanter, kan dette være utgangspunkt for refleksjon.

Hva gjør ungdommene på fritida? Hvem er ledere/sosiale samlingspunkt i kullet? Hva er kjent for ungdommene, og hvordan kan dette gjøre dem trygge? Hva er de opptatt av? Hva engasjerer?

Dersom man skal ha gruppeoppgaver i løpet av opplegget, tenk gjennom sammensetningen av disse. Skal ungdommene selv bestemme, så de kan komme i gruppe med noen de er trygge på? Skal man bruke grupper i fra konfirmanttiden? Skal man bytte grupper i løpet av opplegget – eller samme hver gang?

Bønn

Bruk tid på forhånd til å be for opplegget! Be for ungdommene, lederne og opplegget i sin helhet. Snakk med prest om bønn for opplegget kan tas med i forbønn på søndagsgudstjeneste.

Utfordre frivillige i menigheten til å være med å be! Skriv gjerne ut programmet, og eventuelt ansvarlige ledere så de kan be mens opplegget pågår.

Musikk

Salmene er en stor del av kirkens kulturarv. De setter livet og troen i sammenheng. Det er fint å bruke kjente sanger som allsanger, men det er også fint å gå videre for å gjøre noe nytt kjent.

Velg ut noen sanger som blir gjentatt, slik at ungdommene får mulighet til å huske og lære disse.

Planlegg hvem som skal spille, og eventuelt være forsanger på sangene. Finnes det noen blant ungdommene som spiller instrument eller synger? Eller skal frivillige ledere gjøre det?

Risiko og sikkerhet

I ressursbanken.no finnes en enkel mal for risikoanalyse for større og mindre arrangement. Bruk dette for å ha beredskap klar i tilfelle noe skjer. Ved større arrangement bør det foreligge en egen beredskapsplan og kriseteam.

Prøving og feiling

Det kan være mange grunner til at ungdom kommer eller ikke kommer. Noen faktorer kan en påvirke, andre ikke. Faktorer vil variere fra sted til sted. Evaluer i etterkant, aller helst sammen med ungdom. Juster en eller flere faktorer til neste gang.

Ha fokus på de som kommer, ikke de som du skulle ønske var der. Kvalitet og et godt rykte på hvordan det faktisk var, kan skape grobunn for neste år gjennomføring, uavhengig av oppslutning.

Fellesskapshistorie og det kjente

Særlig på Konfirmantreunion er det viktig å ta utgangspunkt i fellesskapshistorien for kullet. Ta utgangspunkt i det kjente, både leker, sanger, arbeidsmåter og ledere.

Dersom det skjedde noe spesielt i løpet av konfirmantåret (f.eks på konfirmantleiren eller samtalegudstjenesten) er det fint å kunne spille videre på dette.

Det å vise bilder fra konfirmasjonstiden styrker fellesskapshistorien, og får minnene frem. Husk å gå gjennom bildene på forhånd, slik at det ikke blir for mange.

Videre

Ved slutten av opplegget er det viktig å informere og invitere til videre arbeid i menigheten. Dette bør ikke ligge for langt fram i tid, og man bør gjerne dra selv og invitere til at man kan dra sammen.

Det er også fint å invitere til neste vanlige søndagsgudstjeneste.



2.2 Program

Programmet må tilpasses lokale tidspunkt, dette er et eksempel på en samling en kveld en hverdag.

Klokkeslett	Hva	Innhold
18.00	Oppmøte	Registrering og betaling Kaffe/te, snacks Bilder/tekster/håndarbeid fra konfirmanttiden ligger framme
18.30	Velkomstsamling	Velkommen 1-2 kjente sanger Informasjon om kvelden Mimring/videohilsen fra ledere Riste-sammen-leker
19.00	Måltid	Taco/pizza
20.00	Mimrekveld	Bildefremvisning fra konfirmanttiden Kjente sanger En gøy lek Nonstop-mimring i grupper Quiz (noe kjent fra konfirmanttiden) Gruppesamtale om tema/tro, «hva lærte jeg»
21.30	Temasamling Kveldsavslutning	Bibelfortelling eller tema Samtale i grupper Kjente sanger Lystening Velsignelse
22.00	Takk for i dag!	Invitasjon til søndagsgudstjeneste Invitasjon til Videre/MILK/På sporet Invitasjon til kor/sport/speider

3.0 Aktiviteter

Lek og aktivitet er morsomt og viktig for mennesker i alle aldre! Her er noen forslag. Velg gjerne leker som var populære i konfirmanttiden!

3.1 Tips til gjennomføring

- Velg leker som er tilpasset aldersgruppen
- Leker oppleves ofte barnslig for ungdom, men det blir ofte morsomt når de først kommer i gang
- Tenk leker ut fra antall deltakere
- Ikke press noen til å gjøre noe de ikke vil
- Sørg for at alle i gruppa blir involvert i lekene og velg leker som er samlende for gruppa og ikke bare rene konkurranseleker
- Det er viktig å le sammen - voksne og ungdomsledere som ler av seg selv sikrer god stemning!



3.2 Non stop mimring

Aktiviteten kan gjennomføres i forskjellige gruppestørrelser.

Del ut det antall Non Stop til hver som du syntes er hensiktsmessig. (Forskjellige farger)

Deltakerne kan ikke spise Non Stopen før de får beskjed om det.

1. Del ut Non Stop
2. Hver Non Stop-farge representerer en kategori
3. Ta runden: Alle må fortelle noe fra konfirmanttiden sin i den kategorien som deres Non Stop viser.
4. Når de har fortalt kan de spise Non Stopen.

Print ut et ark med kategoriene:

- **Rød non stop:**
 - Noe jeg ble sint for i konfirmanttiden...
- **Grønn non stop:**
 - Det viktigste jeg lærte i konfirmanttiden...
- **Sort non stop:**
 - Det jeg savner mest fra konfirmanttiden...
- **Brun non stop:**
 - Det flaueste jeg opplevde i konfirmanttiden...
- **Oransje non stop:**
 - Det som utfordret meg mest i konfirmanttiden...
- **Gul non stop:**
 - Min favoritt blant lederne var...



3.3 Hvem har gjort hva siden sist

Denne leken fungerer best på grupper på ca 10-20stk. Har du større kull, er det mulig å gruppere spørsmålene og fjorårskonfirmantene så en får grupper på 10-20stk. Prøv deg fram og bruk erfaringen fra konfirmanttiden på hvilke grupper som kjenner hverandre.

1. I påmeldingen, be dem skrive en setning om noe de har gjort siden sist som ikke så mange vet om
2. Før Konfirmantreunion, skriv ut lapper med setningene
3. Under Konfirmantreunion, gjør følgende:
 - a. Del i to lag
 - b. Les opp alle setningene
 - c. Det første laget begynner å gjette hvilken setning som hører hjemme hos hvem. Svarer de riktig får de denne lappen. Svarer de feil, går spørsmål videre til neste gruppe. Den som har flest lapper, vinner.
 - d. Alternativt kan en si at de får mulighet annenhver gang for å forebygge at en gruppe klarer alle lappene med en gang.



3.4 Quiz

Quiz kan gjennomføres på forskjellige måter. Under finner du et eksempel på rammer for en Quiz.

1. Del inn i lag på 3-6 personer.
2. Alle lagene får utdelt ark og penn, finner et navn på laget som de skriver øverst på arket (la kreativiteten flyte!)
3. Det er lurt å ha med reglene i starten om poengfordeling og at quizmaster har alltid rett (evt forklar at sånn må det være, for det vil garantert bli uenighet rundt noen spørsmål/avgjørelser, som flere har erfaring fra i eks fotball). Dette sparer deg for lange diskusjoner med deltakerne, i hvert fall delvis..... 😊
4. Ut fra vanskelighetsgrad og type spørsmål, velg 3 alternativer, at de skal komme nærmest ett tall (årstall, mengde etc), eller ett åpent spørsmål. Ang innhold i spørsmålene, bruk gjerne hendelser fra konfirmanttiden, innhold formidlet på undervisningene og lignende.
5. Hvis mulig, bruk powerpoint til spørsmålet. Dette gjør det lettere å huske spørsmålet og unngå misforståelser når et blir sagt.
6. Avgrens tiden på hvor lenge de kan tenke første gang spørsmålene går igjennom (eks 30-60sek, eller lengre hvis du ser spørsmålet trenger resonering) . Gi de heller tid på slutten (eks 1-2min) til å se over spørsmålene og tenke litt på spørsmål de ikke kom på første gang.
7. Når tiden er gått, gir lagene svararket til ett annet lag (eks bytt i ring). Quizmaster går igjennom fasiten, og det andre laget gir poeng etter hva quizmaster sier.
8. Lagene leser opp lagnavn og poengsum, og slik kåres vinneren.

I ressursbanken.no kan du laste ned en powerpoint-mal med quiz i fra konfirmanttiden.



4.0 Innhold

Det er fint å ha en undervisningstime eller en temasamling med et aktuelt tema på konfirmantreunion. Da kan det være fint å velge noe fra VIDERE eller På sporet, som kan gi en smakebit av ungdomsarbeid i kirken.

I Ressursbanken finnes det også mange gode temasamlinger i ressursen «Tematime for ungdom».

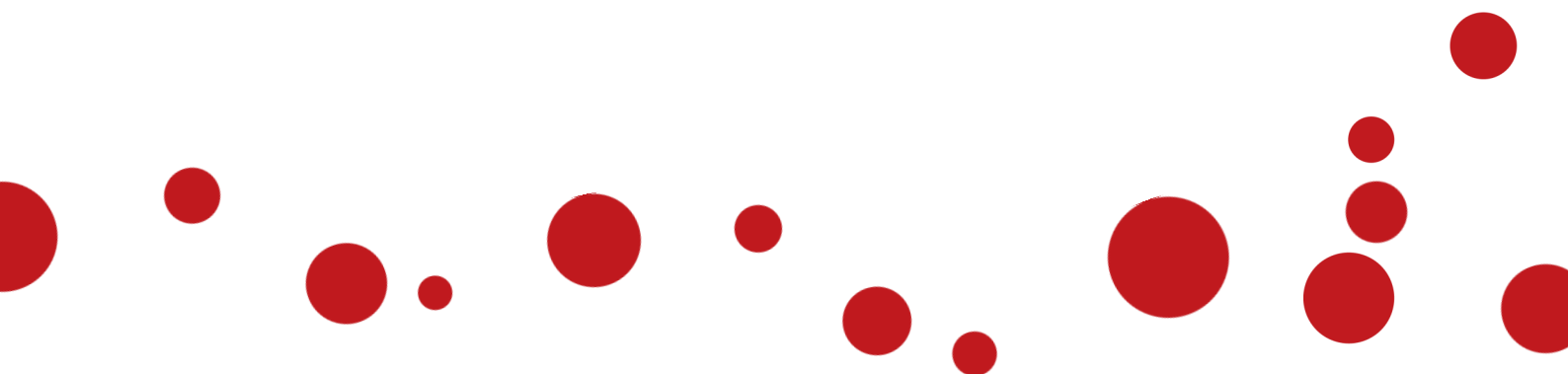
Det går også an å se en film og ha en samtale om kristen tro og livsmestring ut i fra denne.



5.0 Sikkerhet og beredskap

I Ressursbanken finnes ressurser for innhenting av politiattest til frivillige ledere.

Der finnes også planer for risikoanalyse, beredskap og sikkerhet på arrangementer i kirken.



6.0 Kommunikasjon

Å skape en forventning

Når Konfirmantreunion står i årsplanen for konfirmasjonstiden, skapes en forventning og en opplevelse av at det er en del av konfirmasjonstiden, noe som ofte fører til at flere prioriterer det.

Ungdom er opptatt av hverandre og trenger ofte å vite hvem andre som deltar før de slutter seg til et opplegg. Derfor er det lurt å alliere seg med noen nøkkelpersoner både av ungdomsledere og konfirmanter som er med på å promotere og dele informasjon om Konfirmantreunion.

Ønsket om å delta på Konfirmantreunion må skapes i konfirmasjonstiden, og menigheten må legge til rette for å følge opp ungdommene etter konfirmasjonen.

Informasjonskanaler

Brev i posten kan være bra, men vel så viktig er arrangement på Facebook og en SMS med link til eventet. Be nøkkelpersonene om å "delta" på eventet først, sånn at de andre ser at det er flere som skal. Om det finnes facebookgruppe for konfirmantforeldre kan dette også være strategisk.

Det kan være taktisk å sende ut SMS i skoletiden, eller rett etter skolen. Da er ungdommene sammen og kan snakke sammen om de skal bli med.

Kommunikasjonsplan

6 MÅNEDER FØR

Finn dato som passer

Spør ungdommene om viktige hendelser på skolen, treninger, turneringer eller konserter. Få inn dato i aktuelle årshjul, semesterplaner og menighetsblad.

8 UKER FØR

Besøk aktuelle grupper

Dra til ulike forsamlinger der aktuelle deltakere er for å informere og invitere til arrangementet. For eksempel lederkurs, konfirmantundervisning, ungdomskor eller speider.

Finn nøkkelpersoner

Bruk gruppebesøkene til å finne nøkkelpersoner som kan være med å planlegge arrangementet og rekruttere deltakere i miljøet.

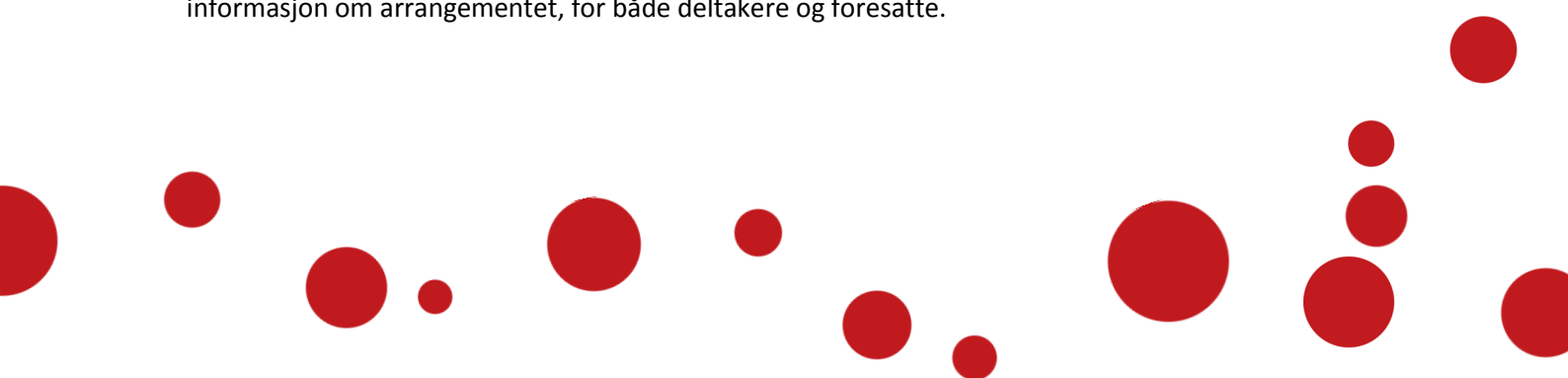
6 UKER FØR

Invitasjon

Send ut invitasjon per post eller e-post til aktuelle deltakere. Skriv kort, tydelig og inviterende om arrangementet, og bruk gode bilder.

Informasjon på nettsiden

Legg ut informasjon om arrangementet på menighetens nettside. Dette bør være utfyllende informasjon om arrangementet, for både deltakere og foresatte.



4 UKER FØR

Sosiale medier

Bruk aktuelle sosiale medier til å invitere til arrangementet. Det kan for eksempel lages et arrangement fra menighetens facebookside som kan deles i facebookgrupper med aktuelle deltakere og deltakerforeldre.

Plakat

Det er ikke sikkert en plakat på lokalbutikken vil gi store utslag, men en plakat på skole og viktige møteplasser kan fungere som en viktig påminnelse for ungdommene.

2 UKER FØR

Utfordre nøkkelpersoner

Hold kontakten med nøkkelpersonene som deltar i planleggingen, og utfordre de til å aktivt rekruttere deltakere gjennom skole, møteplasser og sosiale medier.

Sosiale medier

Bruk aktuelle sosiale medier, inviter enkeltungdommer og hele grupper i menigheten. Oppfordre foreldrene til å sende ungdommene på arrangementet.

Lokalpresse

Ta kontakt med lokale aviser, og sett inn en omtale av arrangementet. Dette kan gi en viktig påminnelse til foreldre.

1 UKE FØR

Send påminnelse om påmeldingsfrist

Send SMS til aktuelle deltakere en eller to dager før påmeldingsfristen går ut som en siste påminnelse.

Inviter lokalpresse

Hold kontakten med lokalpressen og spør om de vil komme på arrangementet. Foreslå et eller to konkrete tidspunkt når det skjer noe spennende.

GENERELT

Visuell profil og bilder

Bruk malene i trykksak.kirken.no for å lage invitasjoner. Bruk gode bilder fra Ressursbanken eller eget arkiv.

Tekst

Skriv kort og godt når du inviterer ungdommer. Skap en forventning om kva som skjer på arrangementet. Bruk gjerne tekstmalen til e-post/sms frå Ressursbanken.

Personvern

Husk å sjekke hvilke tillatelser menigheten har til å sende ut invitasjon/sms til deltakere.



Logo

Skal du reklamere for konfirmantreunion, kan du gjerne bruke logoen.
Logoen kan lastes ned fra ressursbanken.no





Konfirmantreunion