**MAL FOR ANSVARSFORDELING OG SAMARBEIDSRUTINE FOR HÅNDTERING AV VARSEL DER TO ELLER FLERE ARBEIDSGIVERE ER REPRESENTERT**

(Vedtatt i AMU 04.06.2024)

1. **Hensikt**

Sikre at meldte varsler der to eller flere arbeidsgivere er involvert blir håndtert på en forsvarlig måte.

1. **Hvem ansvarsfordelingen/samarbeidsrutinen gjelder for**

Ansvarsfordelingen/samarbeidsrutinen gjelder for ansvarlig saksbehandler for varslingssaken.

1. **Bakgrunn/hjemmel**

Arbeidsmiljølovens § 2-2 og Avtale om samordning av HMS-arbeid mellom bispedømmeråd og kirkelig fellesråd pkt. 5-4.

1. **Relaterte dokumenter**
* Rutine for varsling i rettssubjektet Den norske kirke
* Eventuelt gjeldende rutine for varsling i ………………… kirkelig fellesråd
1. **Om varsel**
2. Varsling innebærer melding om kritikkverdige forhold i form av brudd på lover og regler eller etiske retningslinjer og andre sterkt kritikkverdige forhold, se Arbeidstilsynets veiledning om [varsling](https://www.arbeidstilsynet.no/tema/varsling/).
3. **Håndtering av varsel**
4. Varsel meldes fortrinnsvis via varslingssystemet «Mitt varsel».
5. Kirkeverge og prost har ansvar for å håndtere varsel som meldes i deres enhet.
6. Når et varsel berører ansatte hos begge arbeidsgivere, holdes leder hos den andre arbeidsgiveren orientert om varslet og behandlingen av dette.
7. Det orienteres i samordningsmøte om varsel og behandlingen av dette.