**MAL FOR ANSVARSFORDELING OG SAMARBEIDSRUTINE FOR KLAGEHÅNDTERING DER TO ELLER FLERE ARBEIDSGIVERE ER REPRESENTERT**

(Vedtatt i AMU 04.06.2024)

1. **Hensikt**

Sikre at meldte eksterne klager fra publikum/medlemmer blir håndtert på en forsvarlig måte.

1. **Hvem ansvarsfordelingen/samarbeidsrutinen gjelder for**

Ansvarsfordelingen/samarbeidsrutinen gjelder for prester i ………….. prosti og ansatte i ……………. kirkelige fellesråd innenfor sammenfallende geografiske område.

1. **Bakgrunn/hjemmel**

Arbeidsmiljølovens § 2-2 og Avtale om samordning av HMS-arbeid mellom bispedømmeråd og kirkelig fellesråd pkt. 5-3.

1. **Om klage**
2. Klage gjelder i denne sammenheng klage fra eksterne
3. Klage kan omfatte klage på tjenester som uføres av kirken, på personer og på andre forhold.
4. Klage på vedtak omfattes ikke av denne rutinen.
5. **Håndtering av klage**
6. Kirkeverge og prost har ansvar for å håndtere klager som meldes i deres enheter.
7. Når en klage berører ansatte hos begge arbeidsgivere, holdes leder hos den andre arbeidsgiveren orientert om klagen og behandlingen av denne.
8. Det forutsettes en god dialog mellom kirkeverge og prost om klagesaker.
9. Arbeidsmiljøet følges nøye opp under behandlingen og i etterkant av en meldt klagesak.
10. Det orienteres i samordningsmøte om klager og behandlingen av disse.