



Lørenskog kirkelige fellesråd Vurdering av behovet for å publisere ansattes personopplysninger

Formål og behandlingsgrunnlag

Lørenskog kirkelige fellesråd foretar en vurdering av hvilke ansatte som har kontakt med medlemmer og publikum som gjør at deres kontaktopplysninger skal publiseres på fellesrådets nettside.

Formålet med behandlingen av personopplysningene på nettsiden er at

- medlemmer og publikum skal kunne komme i kontakt med kirkens ansatte for å få informasjon om, melde seg på, og få utført kirkelige handlinger, samt søke informasjon om trossamfunnets virksomhet, for eksempel sjelesorg og trosopplæring
- medlemmer av offentligheten skal kunne komme i kontakt med gravplassmyndigheten som fellesrådet forvalter på vegne av staten og kommunen

Personopplysninger som behandles

For å oppfylle formålet er det nødvendig å gjøre tilgjengelig navn, funksjonstittel, e-postadresse, telefonnummer og (eventuelt) foto på den ansatte.

Når den ansatte og dennes arbeidsleder har ajourført den ansattes oppføring i ANSORG (ansatt- og organisasjonsregisteret), og hvis den ansatte har valgt å legge inn et bilde av seg selv, vil de nevnte personopplysningene hentes fra ANSORG og legges ut på hjemmesiden når ANSORG har teknisk mulighet for det.

Behandlingsgrunnlag

For å behandle personopplysninger skal de behandlingsansvarlige (Kirkerådet og det kirkelige fellesrådet) ha et behandlingsgrunnlag. Behandlingsgrunnlag i henhold til personvernforordningen (PVF) for formålene beskrevet er:

- PVF art 6 1 b (avtale): Behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale (arbeidsavtalen)
- PVF art 6 1 f (berettiget interesse): Behandlingen er nødvendig for at medlemmer av trossamfunnet, og andre medlemmer av offentligheten, skal kunne komme i kontakt med trossamfunnets ansatte og folkevalgte

Reservasjon

Dersom en ansatt har spesielle grunner til det, vil arbeidsgiveren (kirkevergen) behandle en forespørsel om å holde tilbake telefonnummeret i ANSORG. Dersom ønsket etterkommes, vil bare arbeidslederen (eller en personalrådgiver som denne autoriserer) og den ansatte selv kunne se telefonnummeret. Telefonnummeret vil da heller ikke publiseres på fellesrådets nettside.

Navneliste

På vedlagte interne navneliste (se vedlegg) har arbeidsgiveren listet fellesrådets ansatte med fornavn, etternavn og funksjonstittel. Arbeidsgiveren har besluttet at disse personenes kontaktopplysninger skal kunne publiseres på nettsiden og (når det er teknisk mulig) publiseres fra de tilsvarende feltene i ANSORG.

For noen ansatte står det «Publiseres ikke» isteden for funksjonstittel. Arbeidsgiveren har besluttet at disse personenes kontaktopplysninger ikke skal publiseres på nettsiden.

Arbeidsgiveren gjennomgår og oppdaterer navnelisten hver måned eller når det har vært endringer i ansattes arbeids- eller organisasjonsforhold. Når egnede felter finnes i ANSORG, oppdateres/avkrysses de ansattes personlige oppføringer i tråd med denne vurderingen.

Trusselutsatte personer

Politiet kan beslutte at noen personer har et beskyttelsesbehov som gjør at de har fått adressesperre i folkeregisteret. Politiet opererer med to typer adressesperre:

- Adressesperre kode 7 innebærer at den trusselutsattes adresse ikke skal utgis til private. Adresseopplysninger er likevel tilgjengelig for alle offentlige myndigheter som har tilgang til opplysninger fra folkeregisteret. Kode 7-adresseopplysninger er gradert FORTROLIG i henhold til beskyttelsesinstruksen.
- En adressesperre kode 6 innebærer at opplysninger om den trusselutsattes adresse ikke er tilgjengelig for brukere av folkeregisteret. Kode 6-adresseopplysninger er gradert STRENGT FORTROLIG i henhold til beskyttelsesinstruksen.

De behandlingsansvarlige (Kirkerådet og det kirkelige fellesrådet) har besluttet at personer som har adressesperre kode 7 eller 6 ikke skal finnes i ANSORG.

Sted og dato:

Kirkevergen i Lørenskog kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Navneliste