

Søk opp og se all informasjon om en ansatt

Metode A:

- 1) Skriv den ansattes navn i søkefeltet øverst til høyre. Du vil få opp forslag mens du skriver.
- 2) Trykk på riktig navn i søkelisten for å komme til ansattprofilen.

Metode B:

- 1) Trykk på «Organisasjonskart» på startsidene
- 2) Trykk på den ansattes navn i kartet
- 3) Trykk på navnet i kortet som åpner seg for å komme til ansattprofilen

Søk etter handlinger eller personer

A

Begynn å skrive et navn...

1

2

Arve Ansatt
Daglig leder/kirkeverge

Annen Ansatt

Søk etter Arve Ansatt i Ansattkatalog

B

Organisasjonskart

1

2

3

Ansattdetaljer

Navn Navnesen
(NN123@kirken.no)
44444444
navn.navnesen@kommune.no

Ansettelse

Fagarbeider
N/A

Navn Navnesen

Fagarbeider

Organisasjon

Direkte underordnede 0
Teamstørelse 0
Leder Leder Ledersen

Vis flere handlinger