



DEN NORSKE KIRKE

Hvordan dele et dokument med en gjest

Veiledning (gjelder etter 1. mai 2026)

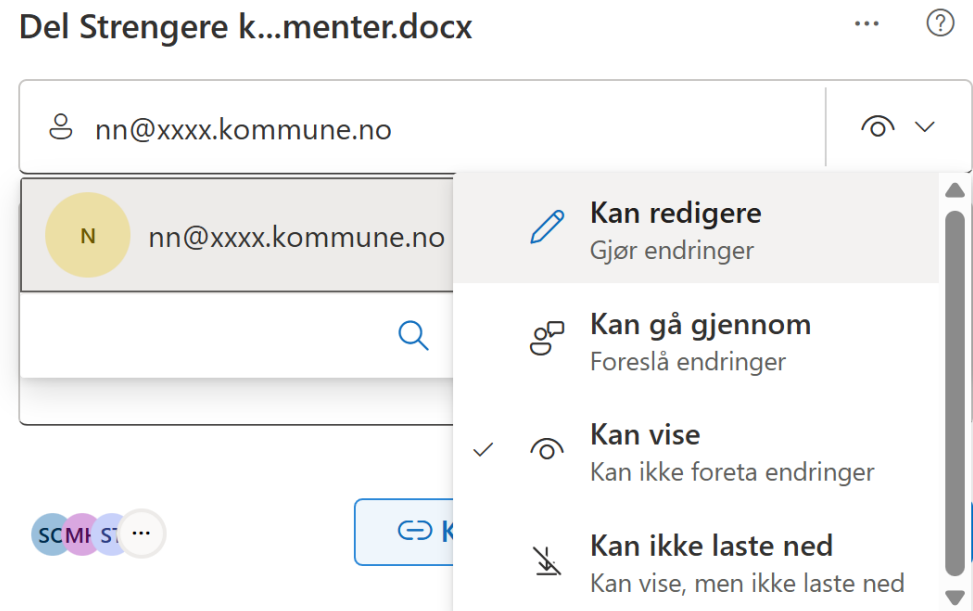
0: Inviter ved å dele dokumentet

Inviter gjesten ved å benytte delefunksjonen i dokumentet.

- Tenk igjennom hvilken tilgang gjesten trenger
- Skal dere redigere dokumentet sammen, må du gi redigeringstilgang
- Invitasjonen kan ligne en phishing-epost.

Send derfor en melding om at lenke til dokumentet er sendt, og inkluder gjerne lenke til denne veilederen.

Hvis gjesten ikke finner invitasjonen kan du be gjesten sjekke søppelposten.



Dette skjer når noen mottar et dokument

De neste sidene beskriver stegene fra den inviterte mottar invitasjonen til dokumentet kan åpnes.

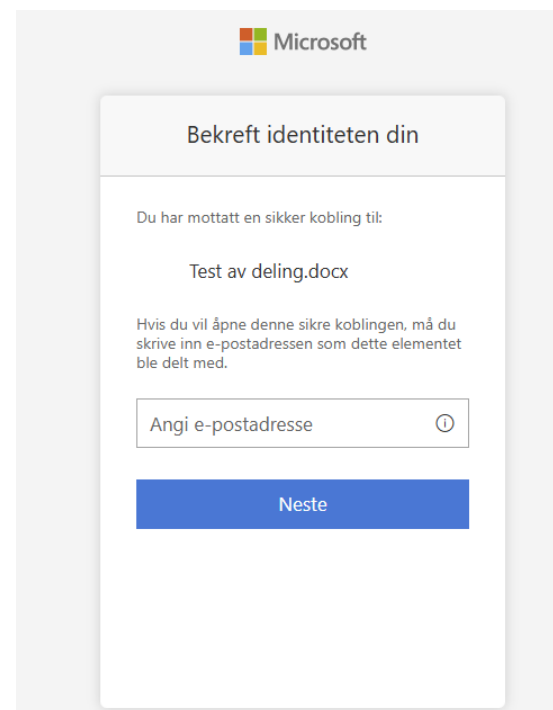
Hvis du ikke har en gjestekonto på kirkens Microsoftområde må du opprette en gjestekonto, før du kan åpne dokumentet.

Mottak av lenke til dokumentet

1: Du mottar en e-post med lenke



2: Oppgi e-postadressen din




NB! Denne e-posten kan havne i søppelposten

Hvis du allerede har en gjestekonto på kirkens område, får du beskjed om å logge på med den etter at du har oppgitt e-postadressen din. Se punkt **8: Åpne lenken**

Oppsett av gjestekonto

3: Godta tillatelsen og gå videre

Tillatelse forespurt av:

 Den norske kirke
kirken.no


Ved å godta tillater du at denne organisasjonen:

- ✓ Motta profildataene dine
Profildataene dine betyr navn, e-postadresse og bilde
- ✓ Samle inn og loggfør aktiviteten din
Aktivitetsdataene dine betyr tilgang, bruk og innhold knyttet til appene og ressursene deres
- ✓ Bruk profildataene og aktivitetsdataene dine
Disse dataene kan brukes med din tilgang til og bruk av apper og ressurser, i tillegg til å opprette, kontrollere og administrere en konto i henhold til retningslinjene deres

Du bør bare godta hvis du stoler på Den norske kirke. [Les Den norske kirkepersonvernerklæring](#). Du kan oppdatere disse tillatelsene på <https://myaccount.microsoft.com/organizations>. [Les mer](#)

Denne ressursen deles ikke av Microsoft.

4: Følg instruksene videre, trykk «Neste»

 DEN NORSKE KIRKE

sunniva.opsahl.jobb@outlook.com

Trenger mer informasjon

Organisasjonen trenger mer informasjon for å holde kontoen sikker. Før du gjør endringer i sikkerhetsinformasjonen, må du fullføre godkjenning med flere faktorer.

[Bruk en annen konto](#)

[Lær mer](#)

5: Opprett to-faktorpålogging

For ekstra sikkerhet må du bekrefte identiteten din ved å opprette to-faktorpålogging med Microsoft Authenticator. Se instruksjoner på neste side.


Du skal skanne en QR-kode med mobilen. Derfor trenger du både mobil og en PC (annen enhet) for å opprette gjestekontoen første gangen.

Underveis, i nettleseren, får du spørsmål om hva slags konto du skal ha tilgang til. Her må du krysse av på at du skal ha tilgang til en **jobbkonto**.

Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Microsoft Authenticator



Begynn ved å skaffe deg appen

Installer Microsoft Authenticator-appen på telefonen din. [Last ned nå](#)

Når du har installert Microsoft Authenticator-appen på enheten, velger du «Neste».

[Jeg vil bruke en annen godkjennerapp](#)

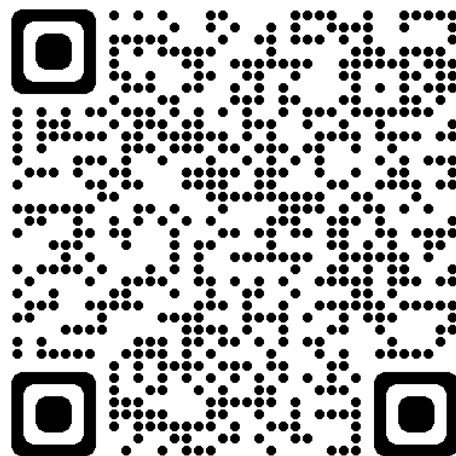
[Neste](#)

[Jeg vil konfigurere en annen metode](#)

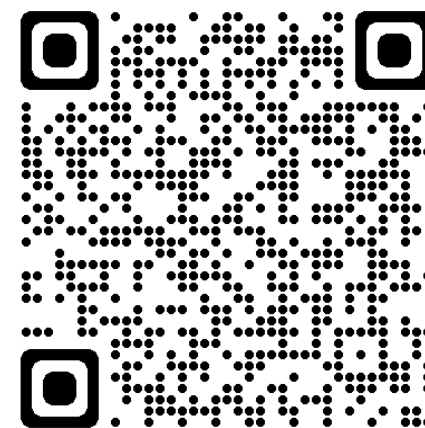
6. Sett opp din Microsoft Authenticator

Hvis du ikke har Microsoft Authenticator-appen på mobilen din, må du laste den ned.

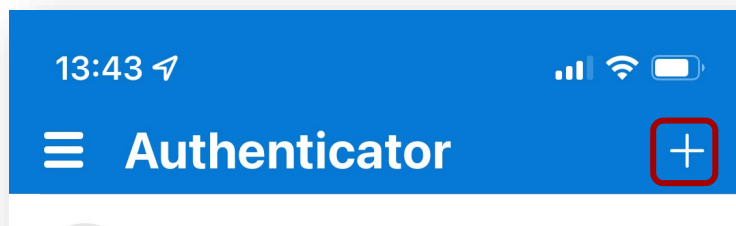
Skann QR-kodene ved å åpne kameraet på mobiltelefonen din og trykke på lenken som dukker opp når kameraet rettes mot QR-koden.



Apple/App Store



Android/Google Play

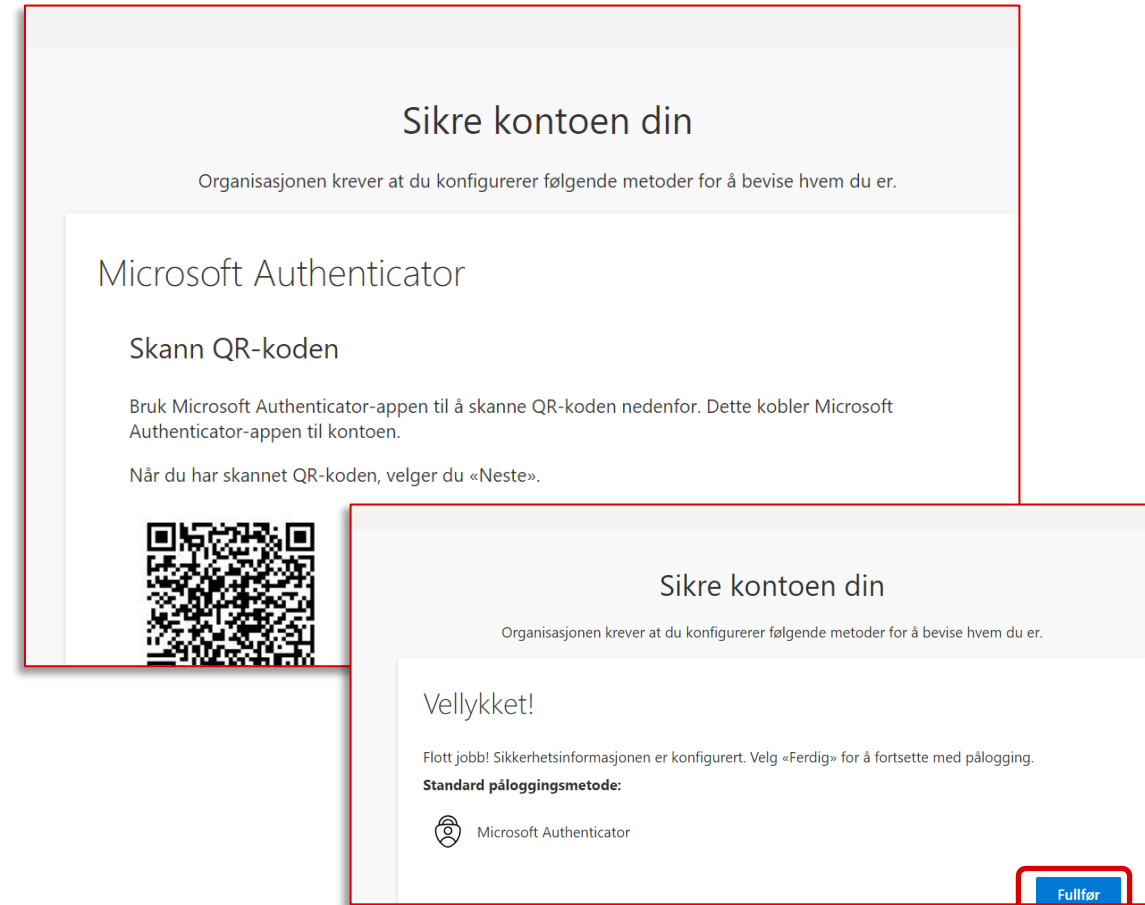


I Authenticator-appen trykker du på + tegnet.
Og velger legg til «**jobb-konto**»

7: Koble Authenticator sammen med brukeren («kontoen») din

Skann QR-koden som kommer opp på skjermen

Trykk Fullfør for å fortsette til innloggingen til Den norske kirke (som gjest)



Sikre kontoen din


Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Microsoft Authenticator

Skann QR-koden

Bruk Microsoft Authenticator-appen til å skanne QR-koden nedenfor. Dette kobler Microsoft Authenticator-appen til kontoen.

Når du har skannet QR-koden, velger du «Neste».




Sikre kontoen din

Organisasjonen krever at du konfigurerer følgende metoder for å bevise hvem du er.

Vellykket!

Flott jobb! Sikkerhetsinformasjonen er konfigurert. Velg «Ferdig» for å fortsette med pålogging.

Standard påloggingsmetode:

 Microsoft Authenticator

Fullfør

8: Åpne lenken

- Åpne lenken fra e-posten
- Godkjenn pålogging med Microsoft Authenticator-appen på mobilen
- Lenken skal åpnes i nettleser - ikke last ned Word-appen
- Når du først har opprettet en gjestekonto vil dette være det eneste du trenger å gjøre for å lese og redigere i dokumentet.



NB! Har du satt opp tofaktor på eposten din må du logge inn med tofaktor to ganger: En gang for egen epost, og en for gjestekontoen på kirkens område

Trenger du hjelp for å logge på som gjest?

Kontakt Kirkepartner Servicedesk:

Telefon 21 06 07 08 eller servicedesk@kirkepartner.no

I noen tilfeller må du ta kontakt med Servicedesk:

- Hvis har logget inn som gjestebruker tidligere, og din Microsoft Authenticator er installert på en telefon du ikke har tilgang til lenger (Microsoft Authenticator følger telefonen din).