

Veiledning for Kirka vår - samlet plan for arbeidet i soknet

Innhold

Hva er Kirka vår?	1
Hvordan kan menighetsrådet jobbe med en samlet plan?	3
Hvordan organiserer vi menighetens aktiviteter?	5
Hvordan kan vi beskrive menigheten?	8
Hva ønsker vi å satse på?	11
Samarbeid mellom menighetsråd, tilsatte og frivillige	12
Fremgangsmåter	14

Hva er Kirka vår?

Å være menighet er å være kirke i et lokalsamfunn, av og for mennesker i soknet. Kirka vår er et verktøy for å lage en samlet plan for menighetens arbeid. De fleste menigheter har allerede en plan for trosopplæring, en for diakoni og/eller en for kirkemusikk. Kirka vår legger til rette for å lage samlet plan slik at ansatte og menighetsråd kan jobbe helhetlig og strategisk.

Det å lage samlet plan for arbeidet i soknet innebærer å

- få oversikt over den nåværende situasjonen. Hvilket tilbud for mennesker i soknet har menigheten i dag?
- utforske behov i lokalsamfunnet. Hva vet vi om mennesker som bor her? Hva kan statistikken vise oss? Bør vi snakke med noen for å få høre mer om behov i lokalsamfunnet?
- vurdere videreutvikling av arbeidet. Hvordan er sammenhengen mellom behovene i lokalsamfunnet og det tilbudet menigheten har i dag? Bør vi endre noe i arbeidet vårt?

Den lokale samtalen om disse spørsmålene kan være kort eller omfattende. Den kan skje på noen få menighetsrådsmøter eller gjennom en lengre prosess hvor mange i lokalsamfunnet involveres. Involvering kan gi energi og eierskap, og samtidig kan en for omfattende prosess bli utmattende. Menighetsrådet må vurdere hva slags prosess som gir mening i eget sokn.

Gudstjenester og kirkelige handlinger som ressurser i en samlet plan

Gudstjenester og kirkelige handlinger står sentralt i menighetens arbeid. Selv om menighetsrådet ikke vedtar økt eller redusert arbeid med gudstjenester eller kirkelige handlinger, er disse vesentlige uttrykk for menighetens tilstedeværelse i lokalsamfunnet. Det er derfor nødvendig å se gudstjenester og kirkelige handlinger i sammenheng med andre aktiviteter i soknet og som ressurser i en samlet plan.

Hvordan kan menighetsrådet jobbe med en samlet plan?

Menighetsrådet må vurdere hvor omfattende arbeidet med samlet plan skal være. Som nevnt er det mulig å jobbe med samlet plan gjennom noen få menighetsrådsmøter og møter med stab. I fortsettelsen av denne teksten beskrives hvordan menigheten kan ha en mer omfattende prosess i arbeidet med samlet plan.

I en mer omfattende prosess må det være en avklart oppstart og avslutning. Det må også avklares ansvarsfordeling, ressursbruk, arbeidsmåte og hvem som skal involveres.

Tips til hvordan bestemme omfanget og målet med arbeidet:

- Beslutt hvor lang tid som skal settes av
- Velg en arbeidsgruppe
- Velg en prosjektleder/ansvarlig
- Avklar roller og ansvar i arbeidsgruppen

Beslutt hvor lang tid som skal settes av til dette arbeidet

Menighetene i Den norske kirke har ulik størrelse, fra noen få hundre til mange tusen medlemmer. Noen har bare deltidstilsatte medarbeidere, andre har store staber. Noen har daglig leder, andre ikke. Omfang av frivillig engasjement varierer også. Det er et potensial i involvering av medlemmer, frivillige og aktører i lokalsamfunnet i en samtale om kirkens arbeid. Samtalen kan gi eierskap og felles retning. Samtidig kan en for omfattende prosess bli utmattende. Menighetsrådet må utfra sin kjennskap til menigheten vurdere hvor omfattende en planprosess skal være.

Det varierer også hva som finnes av tidligere planer og strategier fra sokn til sokn. Innholdet fra trosopplæringsplanen og fra en eventuell diakoniplan eller kirkemusikkplan kan tilpasses og integreres i den samlede planen.

Velg en arbeidsgruppe

Menighetsrådet har et overordnet ansvar for planarbeidet, men kan opprette en egen arbeidsgruppe som kan inneholde rådsmedlemmer, frivillige og tilsatte.

Involvering kan treffe lokale behov på en enda bedre måte. Et bredt samarbeid om planarbeidet, konstruktive møter mellom råd, stab og frivillige fører til at en utvikler en felles forståelse for arbeidet i menigheten.

[Les mer om viktigheten av samarbeid mellom menighetsråd, tilsatte og frivillige](#)

Velg en prosjektleder

Det kan være hensiktsmessig å utpeke en prosjektleder i arbeidsgruppen. Prosjektleder kan være prest, daglig leder eller en annen tilsatt, eller menighetsrådsleder, rådsmedlem eller en frivillig.

Prosjektlederen sørger for framdrift og koordinerer arbeidet. Vedkommende bør være systematisk, ha forståelse for ulike arbeidsområder i menigheten og være god på involvering.

Avklar roller og ansvar i arbeidsgruppen

Rådet bør ha et oppstartsmøte der man drøfter oppdraget, målene og rammene for arbeidet. Det anbefales en eller flere underveissamtaler der rådet blir orientert om arbeidet og kan gi innspill. Diskusjoner som skal føre frem til et vedtak på grunnlag av utarbeidet forslag til plan, kan også skje i flere omganger.

Hvordan organiserer vi menighetens aktiviteter?

Kirka vår legger til rette for felles oversikt over aktiviteter i soknet knyttet til undervisning, diakoni, kirkemusikk og andre arbeidsområder. Undervisningsaktiviteter ligger allerede inne i Kirka vår, hentet fra det tidligere trosopplæringsverktøyet. Andre aktiviteter må legges inn.

Arbeidet i soknet er synlig gjennom aktiviteter som f.eks. gudstjenester, ungdomsklubb, barnekor, formiddagstreff, sorggruppe eller turgruppe.

Det vil ofte være flere datofestede arrangementer knyttet til hver aktivitet i en samlet plan. For eksempel vil babysang registreres som én aktivitet i Kirka vår, mens de faktiske arrangementene er fordelt på mange ulike datoer gjennom året. Disse enkeltarrangementene legges inn i [Skjerikirken.no](https://skjerikirken.no), der de er søkbare for de som er interessert i å delta. Arrangementer fra skjerikirken.no vises også på forsiden i Kirka vår.

1. Hvordan legge til en aktivitet

Aktiviteter for kirkelig undervisning (trosopplæring)

Fra 2025 skal undervisningsaktiviteter redigeres og rapporteres i Kirka vår. Aktiviteter fra Planverktøy for trosopplæring er importert inn i Kirka vår og kan redigeres her. Les mer Ressursbanken om [undervisningsaktiviteter i Kirka vår](#) og [tilskuddsforvaltning](#).

Andre aktiviteter

Aktiviteter fra eksisterende planer eller faste aktiviteter legges inn manuelt i Kirka vår. 750 menigheter i Den norske kirke har en lokal diakoniplan, og nærmere 300 menigheter har en lokal kirkemusikkplan. Disse planene er som regel egne word-dokumenter. Planene inneholder hvilke aktiviteter menigheten har på de ulike områdene. Ved å legge inn disse aktivitetene i Kirka vår får menighetsråd og ansatte en felles og tverrfaglig oversikt over aktiviteter. Aktivitetene blir deretter automatisk med i planen for senere år, inntil man velger å ta dem ut.

Aktivitet for gudstjenester

Det kan være naturlig å ha en aktivitet i planen som dekker de vanlige gudstjenestene i løpet av året. Dersom soknet består av flere kirker, kan man legge inn antall gudstjenester i hver av kirkene. Spesielle gudstjenester som er knyttet til en satsing kan man legge inn i planen som en egen aktivitet. Her kan hvert menighetsråd finne fram til hva som er mest hensiktsmessig. Ved å legge alle gudstjenester i skjerikirken.no, når de ut til en bredere målgruppe.

Aktiviteter i samarbeid med andre menigheter

For hver aktivitet vil det være mulig å legge inn menigheter man eventuelt samarbeider med om aktiviteten. Man kan velge mellom alle sokn i prostiet. Aktiviteten vil komme opp i

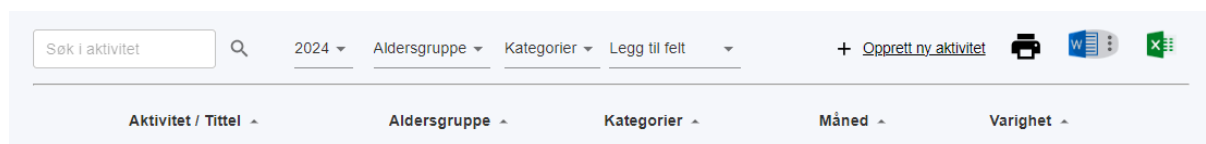
aktivitetsplanen til disse menighetene. Samarbeidet må godkjennes av noen med administrasjonstilgang i menighetene. Samarbeidsaktiviteter kan kun redigeres av soknet som opprettet aktiviteten.

Beskrivelse av hver aktivitet

I beskrivelsen kan man si noe om innholdet i aktiviteten, samt velge f.eks. å skrive noe om hvordan man vil involvere frivillige i aktiviteten eller hvordan man vil jobbe med kommunikasjon og markedsføring.

Kategorier og aldersgrupper for aktiviteter

Hver aktivitet kan merkes med en eller flere kategorier, for eksempel diakoni eller kultur. Det er også mulig å merke aktiviteter med en aldersgruppe. Aktiviteter kan i tillegg sorteres etter tittel og kategori alfabetisk. Dette åpner for en filterfunksjon av alle aktiviteter innen for eksempel diakoni eller aldersgruppen fra 16 til 18 år. Sorteringen/filtreringen man har valgt, kan deretter skrives ut eller lagres som en PDF-fil.



The screenshot shows a web interface for managing activities. At the top, there is a search bar labeled 'Søk i aktivitet' with a magnifying glass icon. To its right are several dropdown menus: '2024', 'Aldersgruppe', 'Kategorier', and 'Legg til felt'. Further right are icons for '+ Opprett ny aktivitet', a printer, and document export options for Word and Excel. Below these is a table header with columns: 'Aktivitet / Tittel', 'Aldersgruppe', 'Kategorier', 'Måned', and 'Varighet', each with a small upward arrow icon.

Det kan settes startår og (hvis man ønsker) sluttår, og velge hvilket år man vil se aktivitetsliste for.

Evaluerings av aktiviteter

Under hver enkelt [aktivitet](#) er det et eget felt for evaluering. Bruk dette for å huske hvordan arrangementet gikk, og hent det frem når årsstatistikken skal leveres.

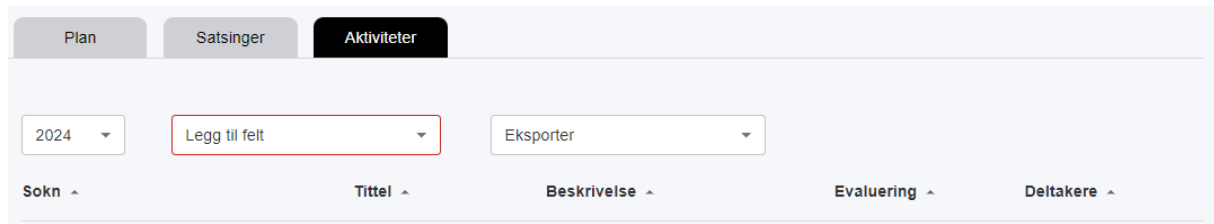
NB: "Evaluerings" er foreløpig og kommer ikke med i utskrifter.

Fra oversiktslisten for aktiviteter klikker man på aktivitetsnavnet, og deretter på det årstallet som skal evalueres:



The screenshot shows a form titled 'Evaluerings'. Below the title, it says 'Her kan du skrive antall deltakere og noen tanker om gjennomføringen av aktiviteten.' Below this is a section 'Evaluerings for gjennomført aktivitet' with a list of years: '2024', '2023', and '2022'. The years '2023' and '2022' are marked with green checkmarks, indicating they are selected for evaluation.

Evalueringsene kan skrives ut fra oversiktssiden for aktiviteter (klikk på word-ikonet og velg "Last ned med evalueringer") og fra [alle data](#): velg fanen "aktiviteter", kryss av for "Evaluerings" og "Deltakere" fra listen "Legg til felt":



2. Endre aktivitetsplan

Etter en lokal prosess med menighetsråd, ansatte og eventuelle andre, kan menighetsrådet lande på at det er ønskelig å gjøre endringer i menighetens arbeid. Det kan være aktuelt å legge ned noen aktiviteter og heller bruke ressursene på noe som er knyttet til nye satsinger. Hver aktivitet kan knyttes til en av de vedtatte satsingene, men planen kan også ha aktiviteter som ikke er knyttet til en satsing.

Et godt lokalt planarbeid kan også innebære å redusere aktiviteter. Når alle får komme med sine idéer og ønsker, kan det være en fare for at man ender opp med en alt for ambisiøs plan. Kanskje må noen idéer settes på vent eller forkastes.

Hver aktivitet kan merkes med en eller flere kategorier. f.eks.: «diakoni», «misjon», «kirke/skole» og «gudstjenesteliv». Dersom noen av dagens aktiviteter er relevante for satsingsområdene menighetsrådet har vedtatt, knyttes disse opp mot områdene i planverktøyet.

Til slutt: Ta vare på engasjementet. Ansatte og frivillige kan ha lagt ned innsats over år knyttet til aktiviteter man har sterkt eierskap til. Dersom menighetsrådet vedtar en endring som er nødvendig, men dårlig forankret, kan det gi mindre engasjement og trivsel. Menighetsrådet må vurdere hvor omfattende endringen er og om det er klokt å gjennomføre nå, eller om det heller bør tas i neste planperiode.

Hvordan kan vi beskrive menigheten?

En god plan viser retning og gjør at både medlemmer og andre innbyggere i soknet får et tilbud som er tilpasset menighetens behov. Derfor bør man først samle informasjon om soknet og ressurser, for deretter å kartlegge behov og utfordringer i soknet og beskrive disse.

Beskriv menigheten og lokalsamfunnet

Det å samle informasjon om soknet kan deles i to deler for å få et fullstendig bilde.

Innsikt gjennom tall og statistikk

Det skjer endringer i ethvert lokalmiljø når det gjelder menneskers forhold til kirken. Tall og statistikk kan gi innsikt i dette. Hvordan har oppslutningen om menighetens tilbud utviklet seg de siste årene? Har det skjedd en endring i antall døpte?

Mange av disse tallene får man tilgang til under menypunktet [Soknet i tall](#).

Andre kilder:

- [Tall for folkehelse per kommune hos FHI](#)
- [Tall fra Ungdata.no om barn og unges](#) helse og trivsel, venner, skole, lokalmiljø og fritidsaktiviteter
- [SSB sin side om fakta for hver kommune](#) (se direkte lenke til din kommunes fakta under "Soknet i tall")
- Andre data om lokalmiljøet på kommunens nettsider og dokumenter som kommunen eller frivillige organisasjoner i lokalmiljøet har utarbeidet (f.eks. kommuneplaner)

Beskrivelser av relasjoner, samarbeid, kultur og historie

Kirkelig arbeid bærer preg av stedet det skjer på, enten det handler om kirkelig undervisning, diakoni, kultur, dialog, gudstjenesteliv, misjon eller andre deler av det å være en menighet. Hvordan er forholdet mellom skolene, institusjonene og kirken? Bærer samfunnet preg av å være ensartet eller er det flerspråklig og flerkulturelt? Hvilke samlingssteder, lag og organisasjoner finnes i nærmiljøet? Hvilke grupper er lite synlige i samfunnet og i menigheten? Kartlegging av slike forhold gir et bedre grunnlag for videre arbeid med et behovstilpasset tilbud.

Denne delen innebærer dialog, lytting og innsamling av informasjon.

Beskriv menighetens ressurser

En oversikt over menighetens ressurser er et godt grunnlag for å tenke sammen om hvordan disse brukes på beste måte for å være kirke for mennesker i lokalsamfunnet. Ressurser kan for eksempel være:

Eiendeler

- Bygninger og deres egnethet til ulike arrangement
- Inventar og utstyr

Økonomi

- Bevilgninger fra kommune (via kirkelig fellesråd) og eventuelt frivillige gaver og andre inntekter

Mennesker

- Ansatte
- Frivillige medarbeidere
- Andre engasjerte og potensielle frivillige
- Organisasjoner og institusjoner som menigheten samarbeider med (skolen, foreninger med mer)

Tradisjoner og kultur

- Særpreg ved den lokale kulturen
- Motiver eller visjoner fra menighetens historie som fortsatt inspirerer
- Annet som «sitter i veggene»

Beskriv behov og utfordringer i soknet

Hva er de mest sentrale utfordringene nå? Menigheten verken kan eller skal løse alt umiddelbart. Det kan være klokt å fokusere på 3-5 utfordringer. Utfordringer kan for eksempel være:

- Synkende oppslutning om menighetens aktiviteter
- Økning i personer i soknet med utfordrende livssituasjoner
- Nedgang i frivillige i menigheten
- Sterkt skille mellom menighetskjernen og folkekirken i soknet
- Få sosiale møteplasser i lokalsamfunnet

Tips til innhold i planen

Eksempel på beskrivelse fra Midtbygda menighet

Kommunen Bekkedalen har to tettsteder, Midtbygda og Nordbygda. Midtbygda er eget sokn med dalens eldste kirke fra 1701. Midtbygda har inntil ganske nylig vært et tradisjonelt jord- og skogbruksområde. Dette er fortsatt en viktig del av både næring og identitet, samtidig som de fleste nå jobber innenfor andre yrker.

I Midtbygda ligger skole, barnehage og omsorgssenter eller omsorgsleiligheter like ved kirken. Det er rundt 320 elever i barne- og ungdomsskolen og rundt 75 i den kommunale barnehagen og rundt 10 i en familiebarnehage. Kirken samarbeider godt med alle institusjonene.

Kirkelivet i Midtbygda er utpreget folkekirkelig, med høy oppslutning om kirkelige tjenester og relativt lavt oppslutning om vanlige gudstjenester. En endring de siste årene har vært en markant styrking av arbeidet for barn og unge, med barnekor og nytt fokus på konfirmantarbeidet, med utvidet leir og ledertrening for tidligere konfirmanter. Midtbygda har felles stab med Nordbygda, ved sokneprest, en kateket i 40 % og en diakon i 50 %, en kontorsekretær og to kirketjenere.

Eksempel på ressurser i Midtbygda menighet

- Barnekor med ca 20 medlemmer
- Godt samarbeid med skolen og Røde Kors
- Et kirkebygg fra 1700-tallet med mye historie.
- Frivillige: God oppslutning rundt menighetsråd, barnekor og menighetsblad. Det er også en gruppe unge voksne i menigheten med et sterkt engasjement for bærekraft.
- Menighetsblad med fire nummer i året.
- Nyoppusset kirkestue.

Eksempel på utfordringer i Midtbygda menighet

- Synkende dåpstall
- Manglende tilbud til ungdom
- Det har fluttet en del innvandrere til bygda som lett faller utenfor fellesskapet i bygda

Hva ønsker vi å satse på?

Med utgangspunkt i beskrivelsen av menigheten, ressurser og utfordringer kan menighetsrådet vedta satsingsområder.

Fremgangsmåte i arbeidet med vedtaket

Vurderingen av hva som bør satses på, gir et stort potensial for involvering. Mange vil kunne ha engasjement knyttet til hva menigheten bør satse på. Dersom det er lokal kapasitet til det, kan man derfor med fordel legge opp samtaler med frivillige, andre medlemmer og andre aktører i lokalsamfunnet. Denne prosessen bør som nevnt ledes av prosjektleder og arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen kan bearbeide innspillene og legge frem et utkast til satsingsområder for de tilsatte. Staben inviteres til å komme med innspill og synspunkter til utkastet. Prosjektleder og/eller arbeidsgruppen bearbeider innspillene, før et nytt utkast legges frem for menighetsrådet for en avsluttende diskusjon og vedtak.

Avsluttende diskusjon og vedtak

I arbeidet med menighetsrådets vedtak av satsingsområder skal det prioriteres. Det betyr at rådet bør ta bevisste valg om hva som må gjøres først og hva som kan vente. Vedtaket legges inn i samlet plan og danner grunnlaget for videre arbeid i menigheten.

Eksempler på hvordan satsingene kan formuleres

Satsinger for Midtbygda menighet:

- Tilbud til ungdom
- Øke oppslutning om dåp
- Bidra til et integrerende lokalmiljø for innvandrere i kommunen

Samarbeid mellom menighetsråd, tilsatte og frivillige

Menighetsrådet har ansvar for planarbeidet og beslutter hvor omfattende prosessen med planen skal være.

Mer generell informasjon om de ulike rollene i soknet kan lese om i [Håndbok for menighetsrådet og kirkelig fellesråd](#).

Tilsatte

Menighetsrådet må sikre at tilsatte får informasjon om og kan involveres i planprosessen. Tilsatte kan ha ulikt ansvar i planarbeidet. En diakon, kateket eller kantor er i tjenesteordningen forpliktet på de planer og prioriteringer menighetsrådet fastsetter. Dette skjer i samråd med kirkelig fellesråd som har arbeidsgiveransvar for disse, eller med prostens som har arbeidsgiveransvaret for prestene.

Kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd er en viktig samtalepartner forbindelse med planarbeidet. Fellesrådet står for kontakten med kommunen og er arbeidsgiver for mange av de tilsatte i menigheten. Dette legger rammer for planarbeidet som menighetsrådet må operere innenfor.

Biskopen

Biskopen kan på visitas utfordre menigheten til planarbeid eller elementer i dette. Fra og med 2026 har ikke lenger biskopen en rolle i å godkjenne menighetens plan for kirkelig undervisning og læring (tidligere kjent som trosopplæring).

Frivillige

Frivillige har ikke en formell rolle tilknyttet en samlet plan for arbeidet i soknet. Samtidig finnes det aktive frivillige som har både kompetanse og ønske om å bidra. Det kan skape motivasjon å involvere de frivillige som har ansvar for noen av menighetens aktiviteter i dette arbeidet. Det samme kan være tilfelle for aktører i lokalsamfunnet som historielag, idrettslag, kulturskole eller næringsliv, som har kunnskap og muligheter til å bidra i menigheten, men som er avhengig av en invitasjon til det. Bred involvering kan skape nye muligheter for samarbeid, samt treffe lokale behov på en enda bedre måte. En slik bred prosess kan ha en verdi i seg selv, uavhengig av resultatet.

Når frivillige får ansvar, er det viktig å gi dem et tydelig mandat: Et handlingsrom som de kan ta beslutninger innenfor, og en avklaring på hvilke beslutninger som må tas av menighetsråd eller stab.

Nabosokn

Menighetsrådet kan vurdere samarbeid med ett eller flere nabosokn om deler av planen. Noen har allerede erfaring med samarbeid om lokal plan for trosopplæring eller diakoni.

Ledelse

Det er viktig at menighetsrådsleder, sokneprest og daglig leder/kirkeverge snakker sammen om hvordan arbeidet med samlet plan skal håndteres. Veilederne for arbeidet med samlet plan som organiseres fra bispedømmekontoret, kan også være en viktig ressurs i en slik prosess.

Fremgangsmåter

Hvordan kan man få til gode samtaler i menigheten om en samlet plan? Her følger noen få fremgangsmåter til inspirasjon for å jobbe med en samlet plan for menigheten.

Fremgangsmåter:

- En menighetshistorie.
- Evalueringsverktøyet «Stadig bedre».
- Digitale ressurser fra VID og Stavanger bispedømme
- Den norske kirkes visjon som utgangspunkt

En menighetshistorie

I denne metoden forteller deltakere i møtet om sine erfaringer med å bo i lokalsamfunnet og å være medlem i menigheten. Det er fritt hvilke temaer den enkelte velger å omtale. Det kan handle både om positive ting, men også om noe som har vært utfordrende. På denne måten kan man få bedre innsikt i ulike sider ved menigheten og lokalsamfunnet.

Målet med en personlig fortelling er å bli bedre kjent med hverandre i menigheten og synliggjøre det felleskapet man er en del av.

Temaer man knytter sin personlige historie til kan f.eks. være:

- Opplevelse knyttet til dåp som foreldre, besteforeldre eller fadder.
- Deltakelse på søndagsskole, undervisningstilbud eller en annen barneaktivitet.
- Konfirmasjonstid og/eller deltakelse i ungdomsklubb.
- Deltakelse i gudstjeneste.
- Opplevelser med besøkstjeneste, språkkafé eller annet diakonalt arbeid.
- Frivillig arbeid eller arbeid som medlem i menighetsråd.
- Deltakelse ved bryllup eller begravelse i kirken.
- Eventuell flytting mellom ulike menigheter med ulike erfaringer – med vekt på erfaring fra den menighet man nå er en del av.

Evalueringsverktøyet Stadig bedre

Dette er et kvalitets- og evalueringsverktøy til bruk i Den norske kirke, utviklet av KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter. Verktøyet inneholder metode for kvalitetsarbeid, spørreskjemaer for brukerundersøkelser som er rettet mot ulike kirkelige

tjenester, samt metoder for etterarbeid og behandling av resultater. Les mer om [Stadig bedre på KA sine nettsider](#).

Ressurser fra VID

I innføringen av *Kirka vår – samlet plan for arbeidet i soknet* har Stavanger bispedømme inngått et samarbeid med Senter for menighetsutvikling, VID vitenskapelige høgskole, for å gi enkle, praktiske verktøy til planarbeidet i menighetsrådet. [Last ned ressursene her \(zip\)](#).

Den norske kirkes strategi som et utgangspunkt

Strategi for Den norske kyrkja for 2022–2029	 Kyrkja opnar rom for tru	 Kyrkja er der livet vert levd	 Kyrkja er meir for fleire
 Kyrkja for den enkelte	Forkynner evangeliet til menneske gjennom heile livet	Styrkjer kyrkja som kulturarena og forvaltar av kulturarv for alle generasjonar	Gjev tilhøyrslse og skapar gode møteplassar og fellesskap fysisk og digitalt
 Kyrkja i samfunnet	Fremjar verdiar som utfordrar og som byggjer eit godt samfunn for alle	Bidreg til å verkeleggjere berekraftsmåla – lokalt, nasjonalt og globalt	Motverkar utanforskap og utforskar nye måtar å vere kyrkje på
 Kyrkja som organisasjon	Styrkjer gjennom si organisering ei levande og nærverande folkekyrkje	Samhandlar med organisasjonslivet, andre trus- og kyrkjesamfunn, offentlege, private og ideelle aktørar	Skapar ein mangfaldig, rekrutterande og inkluderande arbeidsplass og frivilligarena

Den norske kirkes strategi for 2022-2029 kan brukes for å reflektere over sammenhengen mellom strategien for Den norske kirke nasjonalt og retning og satsingsområder i egen menighet.

Man kan diskutere følgende spørsmål:

- Hvor og hvordan blir denne strategien fremmet i menighetens arbeid?
- Er det noe ved denne strategien som ikke eller i liten grad blir ivaretatt i menigheten?

